



A.S.D. POLISPORTIVA AUSONIA ORENO

IL DIRIGENTE ACCOMPAGNATORE

Caro Associato,

il "Dirigente accompagnatore" non si limita a consegnare i documenti di gara all'arbitro e a porgere l'acqua agli atleti, ma ha compiti e responsabilità precise nei confronti della società e degli atleti.

Al fine di agevolare il tuo compito, vediamo in sintesi quali sono le sue principali mansioni:

Fattore di equilibrio in tutte le situazioni

- ✓ Mantiene sempre un comportamento corretto in ogni situazione istituzionale. Evita eccessi, proteste e linguaggio inappropriato.
- ✓ Mantiene la tranquillità in ogni circostanza, evitando qualsiasi conflittualità interna ed esterna alla squadra (con genitori, dirigenti avversari, arbitri, ecc.).
- ✓ E' sempre presente negli spogliatoi e ne garantisce l'ordine e pulizia dopo gli allenamenti o gare.
- ✓ In caso di problemi non immediatamente risolvibili, si rivolge al proprio coordinatore di settore.

Rappresenta la Società all'interno della squadra

- ✓ Svolge attività di coordinamento del team e, in particolare, funge da collegamento tra mister, atleti e genitori per questioni di ordine generale ed organizzativo.
- ✓ Opera congiuntamente al mister perché tutto proceda regolarmente, verificando se sussistano problematiche in seno al gruppo da riportate al coordinatore di settore.
- ✓ Unitamente al coordinatore di settore organizza i momenti di aggregazione della squadra.
- ✓ Si assicura che tutti gli atleti indossino l'abbigliamento sociale sia negli allenamenti sia durante le competizioni.
- ✓ Si assicura che tutti i tesserati rispettino le strutture sociali, le attrezzature e il materiale in genere e segnala al coordinatore di settore eventuali evenienze connesse (locali spogliatoi, divise, materiale sanitario, ecc.).
- ✓ E' sempre presente negli spogliatoi ed e' l'ultimo ad uscire previa verifica della pulizia ed ordine degli spogliatoi stessi.

Rappresenta la Società all'esterno della squadra

- ✓ Durante le gare rappresenta la società nei confronti di arbitro, giocatori, dirigenti avversari e pubblico.
- ✓ Interviene nei confronti dei componenti della squadra in caso di comportamenti sanzionati dal direttore di gara, al fine di evitare che certe situazioni possano degenerare.
- ✓ Mantiene i contatti con le altre società per l'organizzazione di partite o tornei.

Partecipazione alle gare

- ✓ Predisposizione e conserva la documentazione necessaria allo svolgimento delle competizioni (documenti di identità, certificati medici, distinte, ecc.).
- ✓ Verifica regolarmente i comunicati della federazione, segnalando eventuali evenienze, tra cui i cambiamenti di programma e le squalifiche dei tesserati.
- ✓ Nel caso in cui sia previsto, mantiene aggiornata la situazione della squadra sui siti federali predisposti e invia alle associazioni di settore i risultati come da regolamenti.

In occasione degli incontri casalinghi

- ✓ Cura l'accoglienza della squadra ospite e dell'arbitro, accompagnandoli agli spogliatoi destinati e verifica che i locali loro destinati siano puliti e comunque ospitali.
- ✓ Controlla, prima della gara, che nel campo di gioco e negli impianti in genere non manchi alcuna attrezzatura e che questa sia regolarmente posizionata (segnatura a terra, rete, panchine, sedia per arbitro, ecc.).

In occasione delle trasferte

- ✓ Organizza le trasferte per le gare esterne.

Sicurezza degli atleti

Certificati medici

- ✓ Verifica costantemente le scadenze dei certificati medici. Laddove scaduti comunica al mister la sospensione dell'atleta da allenamenti e partite fino al rinnovo del certificato. Possono essere ammessi al gioco solo gli atleti i cui certificati sono depositati presso la Segreteria.

Defibrillatore

- ✓ Verifica la presenza costante durante gli allenamenti e gare interne di almeno una persona formata all'uso del defibrillatore semiautomatico. In caso di assenza, obbligatoriamente fa sospendere l'attività.

Aspetti tecnici

- ✓ Non interviene mai su aspetti tecnici e non impartisce suggerimenti tecnici ai giocatori.

Grazie per il tuo prezioso contributo.